

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 4» г. Калуги
И.В. Новосельский
Приказ № 123 от 02.12. 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
города Калуги на 2022-2024 гг.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор И.В. Новосельский	декабрь 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор И.В. Новосельский	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора По УВР; ВР; АХР	январь 2022 январь2023 январь2024
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Зам директора по ВР Деева М.Н.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заместители директора по УВР; ВР Самойлова И.Б. Деева М.Н.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор И.В. Новосельский	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Заместители директора по УВР; ВР Самойлова И.Б. Деева М.Н.	Август, декабрь 2022,2023,2024
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора ВР Деева М.Н.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора По УВР; ВР Самойлова И.Б. Деева М.Н.	Ноябрь, март 2022,2023,2024
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор И.В. Новосельский	Вторник, четверг еженедельно 10.00-14.00

4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор И.В. Новосельский	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор И.В. Новосельский	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор И.В. Новосельский	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор И.В. Новосельский	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор И.В. Новосельский	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор И.В. Новосельский	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора ВР Деева М.Н.	Ежеквартально
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор И.В. Новосельский заместитель директора по АХР В.Г. Романов	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор И.В. Новосельский заместитель директора по АХР В.Г. Романов	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор И.В. Новосельский заместители директора по УВР Алонская И.В. Самойлова И.Б.	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор И.В. Новосельский	Июнь- июль 2022,2023,2024

Принято и утверждено на общем собрании трудового коллектива 15.11.2021