

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2016

Утверждено приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Калуги Новосельским И.В. №135 от 07.09.16



Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Калуги.

1. Общие положения

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Калуги (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 1.3. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы
- 1.5. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.6. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети интернет.
- 1.7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.
- 1.8. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте школы. Проведение мероприятий, не включенных в школьный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.
- 1.9. Информация об изменениях в школьном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
- 1.10. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора школы.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть: 1) обучающиеся школы; 2) родители (законные представители) обучающихся; 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии; 4) работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Калуги; 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором школы.

2.3. Обучающиеся школы имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не были предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора школы.

2.5. Администрация школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами школы, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами школы.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право: 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям; 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям; 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны: 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии; 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу школы; 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия; 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора школы.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право: 1) предупреждать о недопустимости нарушения Правил; 2) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны: 1) лично присутствовать на мероприятии; 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом

директора школы); 4) проверять готовность помещения и оборудования школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности; 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил; 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации школы: 1) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики; 2) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок; 3) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие: 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения; 2) курить; 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия; 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания; 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации школы; 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников; 7) находиться в пачкающей одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия; 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование школы; 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию школы; 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования; 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию школы; 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение; 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников школы.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.